

**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΗΝ
ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από την Αρχή Λιμένων Κύπρου για την πλήρωση μιας κενής θέσης Προϊστάμενου Εσωτερικού Ελέγχου για απασχόληση στα Κεντρικά Γραφεία της Αρχής στη Λευκωσία. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: Α14(II): €41.810,25 – 43.610,92 – 45.411,60 – 47.212,28 – 49.012,96 – 50.813,64 – 52.614,31 – 54.414,99 – 56.215,67. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που προβλέπονται από σχετικά νομοθετήματα της Αρχής. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεση από τις πρόνοιες των περί των Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2015.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες:

Διοικητικά υπεύθυνος στο Γενικό Διευθυντή για τον εσωτερικό έλεγχο των λογαριασμών της Αρχής, ως και για τον έλεγχο των διαδικασιών λειτουργίας των διάφορων τομέων και δραστηριοτήτων της Αρχής. Διεξάγει έρευνες και μελέτες που θα του αναθέτει είτε ο Γενικός Διευθυντής είτε ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, είτε που θα αναλαμβάνει ο ίδιος αυτοβούλως. Προγραμματίζει, συντονίζει, και εποπτεύει τις ελεγκτικές εργασίες και, ειδικότερα, καθοδηγεί το ελεγκτικό προσωπικό σε ελέγχους απόδοσης και αποτελεσμάτων. Εκπαιδεύει κατώτερο ελεγκτικό προσωπικό. Εισηγείται βελτιώσεις στις λογιστικές και διοικητικές διαδικασίες, με σκοπό την επίτευξη μεγαλύτερης αποδοτικότητας ή ελέγχου. Ελέγχει την πιστή τήρηση των διαδικασιών προσφορών και αγορών, καθώς και τη μη υπέρβαση των εξουσιοδοτήσεων, που έχουν οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για συγκεκριμένες αρμοδιότητες μελών του προσωπικού της Αρχής (π.χ. ανάθεση συμβολαίων ή παραγγελιών, δικαίωμα υπογραφής, εξουσιοδότηση για υπερωριακή εργασία κλπ.). Ετοιμάζει δειγματοληπτικά προγράμματα ελέγχου με σκοπό τη διασφάλιση του ενεργητικού και των προσόδων της Αρχής. Φροντίζει ώστε η πολιτική και οι διαδικασίες της Αρχής να μη συγκρούονται με οποιοσδήποτε νομοθετικές ρυθμίσεις στη Δημοκρατία. Ελέγχει την κανονική λειτουργία και ακρίβεια των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου των οικονομικών και λογιστικών στοιχείων καθώς και την τακτική είσπραξη τελών και δικαιωμάτων αναφορικά με υπηρεσίες, που προσφέρει η Αρχή. Ελέγχει ώστε τα έξοδα, που προβλέπονται στους ετήσιους Προϋπολογισμούς της Αρχής να μη ξεπερνούν τα ποσά, που έχουν εγκριθεί. Υποβάλλει τακτικές εκθέσεις στο Γενικό Διευθυντή με αντίγραφο στον Πρόεδρο του Συμβουλίου, και για θέματα που του αναθέτει ο Πρόεδρος, απευθείας στον Πρόεδρο του Συμβουλίου. Συνεργάζεται με το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας αναφορικά με τον εξωτερικό έλεγχο και με τον Οικονομικό Διευθυντή της Αρχής αναφορικά με τον εσωτερικό έλεγχο. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Μέλος ενός από τα παρακάτω Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών ή οποιοδήποτε άλλου Σώματος, που θα εγκριθεί από τον Υπουργό Οικονομικών ως ισοδύναμο:
- (α) The Institute of Chartered Accountants in England and Wales.
 - (β) The Institute of Chartered Accountants in Scotland.
 - (γ) The Institute of Chartered Accountants in Ireland.
 - (δ) The Association of Certified and Corporate Accountants.
 - (ε) The Institute of Costs and Management Accountants.
- (β) (i) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν και πεντάχρονη τουλάχιστο ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού λογιστικού προσόντος:

- (ii) οκτάχρονη τουλάχιστο ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού λογιστικού προσόντος.
- (γ) Ακεραιότητα και ευθύτητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, ισχυρή προσωπικότητα, ζήλος και αφοσίωση στο καθήκον, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (ε) Γνώση ή και πείρα σε θέματα διοίκησης και λειτουργίας λιμανιών καθώς και γνώση άλλων ξένων γλωσσών θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους –

(i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης· και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

4 Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή άλλου συμβαλλόμενου μέρους της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο, ή της Ελβετίας, να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές. Αίτηση μπορεί να υποβάλει και πρόσωπο που δεν είναι Κύπριος υπήκοος, εφόσον αυτό είναι σύζυγος ή τέκνο πολίτη της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει τη συνήθη διαμονή του στην Κύπρο και πληροί όλες τις υπόλοιπες προϋποθέσεις των περί της Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμων.

5. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο ειδικό έντυπο της Αρχής (έντυπο ΑΛΚ Π.Δ. 5 – «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ»), που είναι διαθέσιμο στα κατά τόπους Γραφεία της Αρχής καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα της Αρχής www.cpa.gov.cy. Οι αιτήσεις πρέπει να απευθύνονται στην Αρχή Λιμένων Κύπρου και να παραδίδονται με το χέρι στα Κεντρικά Γραφεία της Αρχής, στη διεύθυνση Λεωφόρος Λεμεσού 5 (5^{ος} όροφος), 2112 Λευκωσία ή να αποστέλλονται μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη Γενική Διευθύντρια της Αρχής Λιμένων Κύπρου, Τ.Θ. 22007, 1516 Λευκωσία, το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 22 Μαΐου, 2017**.

6. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με πιστοποιημένα αντίγραφα των Πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις, θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία να επισυνάπτονται στην αίτηση.